

EVE. 10/2014

**Zmluva č. 1/2017/SDV  
o duálnom vzdelávaní**

uzatvorená podľa § 16 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov  
(ďalej len „Zákon“)

Škola: Stredná odborná škola obchodu a služieb,  
so sídlom: Ul. P. Jilemnického 24, Trenčín  
zastúpená: Mgr. Mária Hančínská, riaditeľka školy  
IČO: 00351806  
DIČ/IČ DPH: 2021378029  
banka: Štátna pokladnica  
číslo účtu: 7000508965/8180  
IBAN: SK61 8180 0000 0070 0050 8965  
zriaďovacia listina: vydaná Trenčianskym samosprávnym krajom so sídlom v Trenčíne pod číslom  
T/2007/03886-36 v znení dodatkov 1 až 5

(ďalej len „Škola“)

a

**Zamestnávateľ:** **BILLA s.r.o.**  
so sídlom: Bajkalská 19/A, 821 02 Bratislava  
zastúpený: Dariusz Tomasz Bator- konateľ  
Ing. Beáta Bačíková, prokurista

IČO: 31 347 037  
DIČ/IČ DPH: 20203112503 / SK20203112503  
banka: TATRA BANKA  
číslo účtu: SK07 1100 0000 0026 2900 3697  
IBAN: SK07 1100 0000 0026 2900 3697  
registrácia: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, odd. Sro, vl. č.: 4758/B  
registračné číslo osvedčenia pre SDV:

309/SDV/RÚZ/2016	BILLA s.r.o., Generála Svobodu 1, 911 01 Trenčín
310/SDV/RÚZ/2016	BILLA s.r.o., Legionárska 2, 911 01 Trenčín
311/SDV/RÚZ/2016	BILLA s.r.o., Pred Poľom 755, 911 01 Trenčín

(ďalej len „Zamestnávateľ“)

**Článok I.  
Predmet zmluvy**

1. Predmetom zmluvy je záväzok Zamestnávateľa poskytovať žiakom Školy praktické vyučovanie na svoje náklady a zodpovednosť a záväzok Školy poskytovať žiakom teoretické vyučovanie, organizovať a koordinovať odborné vzdelávanie a prípravu žiakov v systéme duálneho vzdelávania (ďalej len „SDV“) v súlade s §10 Zákona.

## Článok II.

### Študijný odbor a učebný odbor, v ktorom sa bude poskytovať praktické vyučovanie v SDV, školský vzdelávací program

1. Zamestnávateľ bude poskytovať žiakom Školy praktické vyučovanie v nasledovných odboroch štúdia:

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma štúdia	Dĺžka štúdia	Stupeň dosiahnutého vzdelávania	Doklad o získanom vzdelaní/odbornej kvalifikácii
6442 K	Obchodný pracovník	Denná	4 roky	ISCED 3A Úplné stredné odborné	maturitné vysvedčenie výučný list
6405 K	Pracovník marketingu	Denná	4 roky	ISCED 3A Úplné stredné odborné	maturitné vysvedčenie výučný list

2. Výchovu a vzdelávanie žiakov v rozsahu praktického vyučovania u Zamestnávateľa a teoretického vyučovania v Škole budú zmluvné strany poskytovať žiakom v SDV podľa školského vzdelávacieho programu pre príslušný študijný odbor a učebný odbor. Škola poskytne Zamestnávateľovi školský vzdelávací program v elektronickej verzii.

## Článok III.

### Počet žiakov a miesto praktického vyučovania

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje poskytovať praktické vyučovanie žiakom Školy uvedeným v prílohe č. 1 tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú aktualizovať a doplniť prílohu č. 1 tejto zmluvy, minimálne 1 krát ročne, najneskôr do 15.9. príslušného školského roka podľa stavu platnému k dátumu aktualizácie. Príloha č. 1 tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Miestom praktického vyučovania je pracovisko praktického vyučovania, ktorým je organizačná súčasť Zamestnávateľa alebo iný priestor, ku ktorému má Zamestnávateľ vlastnícke právo alebo užívacie právo. Miesto praktického vyučovania je uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú aktualizovať a doplniť prílohu č. 1 tejto zmluvy minimálne 1 krát ročne, najneskôr do 15.9. príslušného školského roka podľa stavu platnému k dátumu aktualizácie. Príloha č. 1 tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

## Článok IV.

### Forma praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie bude Zamestnávateľ poskytovať v jednotlivých odboroch štúdia nasledovnou formou:

#### Študijný odbor

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma praktického vyučovania
6442 K	Obchodný pracovník	Odborný výcvik
6405 K	Pracovník marketingu	Odborný výcvik

## Článok V.

### Počet majstrov odbornej výchovy, počet inštruktorov

1. Odborný výcvik bude Zamestnávateľ vykonávať pod vedením majstra odbornej výchovy alebo inštruktora, ktorých zoznam je uvedený v Prílohe č. 2 tejto zmluvy.
2. Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, podľa § 16 ods. 3 písm. a) Zákona, ktorí sú zamestnancami Zamestnávateľa bude uvedený v prílohe č. 2 tejto zmluvy.

3. Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, podľa § 16 ods. 3 písm. b) Zákona, ktorí sú zamestnancami Školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa, ktorí sú určení podľa čl. XI. ods. 4 Zmluvy na koordináciu praktického vyučovania Zamestnávateľa s teoretickým vyučovaním v Škole a na metodické usmerňovanie zamestnancov a na poskytovanie praktického vyučovania v dielni Školy v dohodnutom rozsahu bude uvedený v prílohe č. 2 tejto zmluvy.
4. Počet a zoznam inštruktorov podľa § 16 ods. 3 písm. c) Zákona pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa, je uvedený v prílohe č. 2.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú aktualizovať a doplniť prílohu č. 2 tejto zmluvy, minimálne 1 krát ročne, najneskôr do 15.9. príslušného školského roka podľa stavu platnému k dátumu aktualizácie. Príloha č. 2 tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

#### **Článok VI.**

##### **Časový harmonogram praktického vyučovania**

1. Praktické vyučovanie sa Zamestnávateľ zaväzuje poskytovať podľa časového harmonogramu praktického vyučovania v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách podľa § 21 ods. 3 písm. a) Zákona
2. Časový harmonogram praktického vyučovania je uvedený v prílohe č. 3 tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú aktualizovať a doplniť prílohu č. 3 tejto zmluvy, minimálne 1 krát ročne, najneskôr do 15.9. príslušného školského roka podľa stavu platnému k dátumu aktualizácie. Príloha č. 3 tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

#### **Článok VII.**

##### **Spôsob účasti inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka**

1. Prospech žiaka v predmete praktického vyučovania, ktorý zodpovedá forme praktického vyučovania podľa čl. IV. tejto zmluvy, sa klasifikuje stupňami: 1 – výborný, 2 – chválitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný.
2. Klasifikáciu prospechu žiaka vykonáva pedagogický zamestnanec – majster odbornej výchovy, vykonávajúci pedagogickú činnosť. Inštruktor praktického vyučovania spracováva hodnotiaci list žiaka ako podklad na klasifikáciu prospechu žiaka, vedie evidenciu dochádzky a mesačný výkaz praktického vyučovania.  
Vzory pre hodnotenie a klasifikáciu žiaka a dokumentácie duálneho vzdelávania sú uvedené v prílohe č. 4 tejto zmluvy, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

#### **Článok VIII.**

##### **Spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania**

1. Škole vzniká nárok na náhradu účelne vynaložených nákladov praktického vyučovania v prípade, že Zamestnávateľ nebude schopný zabezpečiť výučbu určitého tematického celku vlastnými inštruktormi alebo v prípade zabezpečovania činností majstrom odbornej výchovy, ktorý bude koordinátorom podľa čl. XI. ods. 4 tejto zmluvy. Výšku príspevku určia zmluvné strany v súlade so zákonom č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení, pričom budú vychádzať z normatívneho financovania stredných škôl stanoveného MŠVVaŠ SR na

príslušný kalendárny rok. Škola vyhlasuje, že finančné zabezpečenie pedagogického zamestnanca Školy je v súlade s ustanovením §10 ods. 5 Zákona.

2. Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania, ktoré sa poskytuje v dielni Školy ako aj spôsob finančného zabezpečenia majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami Školy, a sú určené podľa čl. XI. Ods. 4 tejto zmluvy na koordináciu praktického vyučovania Zamestnávateľa s teoretickým vyučovaním v Škole a na metodické usmerňovanie zamestnancov Zamestnávateľa vykonávajúcich praktické vyučovanie je upravený v prílohe č. 5, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
3. Spôsob finančného zabezpečenia majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami Školy, a pod vedením ktorých bude vykonávať Zamestnávateľ praktické vyučovanie, je upravený v prílohe č. 5, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

#### **Článok IX.**

##### **Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka**

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje poskytnúť žiakovi, s ktorým uzatvoril učebnú zmluvu podľa § 19 Zákona finančné a hmotné zabezpečenie podľa § 26 ods. 1 a 2 a § 27 ods. 1 až 5 Zákona.

#### **Článok X.**

##### **Spôsob účasti Zamestnávateľa na záverečnej skúške, odbornej zložke maturitnej skúšky alebo absolventskej skúške**

1. Ukončovanie výchovy a vzdelávania žiakov s učebnou zmluvou sa bude uskutočňovať v prípade učebného odboru záverečnou skúškou, v prípade študijného odboru maturitnou skúškou podľa § 72 - § 93 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov a Vyhlášky č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov.

Praktická časť skúšky sa uskutoční na pracovisku praktického vyučovania u Zamestnávateľa. Organizáciu ukončovania štúdia zabezpečí Škola v spolupráci so Zamestnávateľom. Zamestnávateľ sa zaväzuje vytvoriť primerané priestorové a materiálno-technické podmienky na vykonanie praktickej časti skúšky na svojom pracovisku praktického vyučovania v nevyhnutnom rozsahu.

2. Zamestnávateľ je povinný písomne oznámiť Škole najneskôr do 31. Marca príslušného školského roka skúšajúceho zástupcu Zamestnávateľa, ktorý bude členom skúšobnej komisie pre odbornú zložku maturitnej skúšky, alebo členom skúšobnej komisie pre záverečnú skúšku. Skúšajúci zástupca Zamestnávateľa musí spĺňať predpoklady určené zákonom o odbornom vzdelávaní a ustanoveniami § 81, § 83 a § 84 školského zákona v znení neskorších predpisov.

#### **Článok XI.**

##### **Spôsob zabezpečovania vzájomných práv a povinností zmluvných strán**

1. Po uzatvorení tejto zmluvy o duálnom vzdelávaní sa Zamestnávateľ a Škola zaväzujú zverejniť na svojich webových sídlach oznámenie o možnosti absolvovať odborné vzdelávanie a prípravu v príslušnom študijnom odbore alebo v príslušnom učebnom odbore v systéme duálneho vzdelávania podľa § 17 ods. 1 Zákona.

2. Škola sa zaväzuje v spolupráci so Zamestnávateľom vypracovať školský vzdelávací program pre príslušný odbor štúdia. Škola sa pri vypracovaní školského vzdelávacieho programu zaväzuje zohľadniť požiadavky Zamestnávateľa týkajúce sa:
  - profilu absolventa vzdelávacieho programu,
  - percentuálneho podielu praktického vyučovania z celkového počtu vyučovacích hodín za štúdium,
  - skladby odborných predmetov odborného vzdelávania a obsahu odborného vzdelávania, ktoré zohľadňujú vzorový učebný plán a vzorové učebné osnovy pre príslušný odbor štúdia a pre systém duálneho vzdelávania.
3. Škola určí spolu so Zamestnávateľom kritéria a ďalšie podmienky prijímacieho konania na štúdium v súlade s ustanoveniami § 65 a § 69 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Pre platnosť a účinnosť týchto podmienok je potrebný písomný súhlas Zamestnávateľa.
4. Škola určí pre každý príslušný školský rok minimálne jedného pedagogického zamestnanca – majstra odbornej výchovy, ktorý bude koordinovať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa s teoretickým vyučovaním v Škole a na metodické usmerňovanie zamestnancov Zamestnávateľa. Škola sa zaväzuje o tejto skutočnosti bezodkladne, najneskôr od 30 dní, písomne informovať Zamestnávateľa. Zamestnávateľ umožní pedagogickému zamestnancovi Školy, vykonávať koordináciu praktického vyučovania s teoretickým vyučovaním v priestoroch zodpovedajúcich pracovisku praktického vyučovania. Zamestnávateľ sa zaväzuje preukázateľne poučiť určeného pedagogického zamestnanca Školy, ktorý má povolený vstup do priestorov Zamestnávateľa, o pravidlách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci týkajúcich sa zamestnancov iných zamestnávateľov a o povinnosti zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými sa oboznámi pedagogický zamestnanec Školy v rámci svojej účasti na praktickom vyučovaní v priestoroch Zamestnávateľa, a ktorých prezradenie by mohlo spôsobiť Zamestnávateľovi škodu a upozorniť ho na jeho povinnosť konať tak, aby tieto skutočnosti neboli vyzradené tretej osobe, pričom je tento poverený zamestnanec Školy povinný zachovávať mlčanlivosť aj po skončení výkonu svojej činnosti súvisiacej s praktickým vyučovaním u Zamestnávateľa. V prípade, že pedagogický zamestnanec Školy poruší povinnosť zachovávať mlčanlivosť alebo obchodné tajomstvo Zamestnávateľa, je Zamestnávateľ oprávnený odmietnuť ďalšie pôsobenie tohto pedagogického zamestnanca vo svojich priestoroch a zakázať mu vstup na miesto konania praktického vyučovania. Mlčanlivosť sa nevzťahuje na zákonom stanovené skutočnosti (ohlasovacia povinnosť). O všetkých týchto skutočnostiach je Škola povinná svojho zamestnanca riadne poučiť.
5. Zamestnávateľ a Škola sa budú vzájomne bezodkladne informovať o všetkých náležitostiach týkajúcich sa plnenia si školských povinností žiaka na praktickom vyučovaní a na teoretickom vyučovaní ako aj o zmenách organizácie praktického a teoretického vyučovania, ktoré môžu ovplyvniť organizáciu a časový harmonogram praktického vyučovania alebo teoretického vyučovania. Zamestnávateľ má právo odmietnuť uvoľnenie žiaka z praktického vyučovania na akciu organizovanú Školou ak by to ovplyvnilo chod prevádzky Zamestnávateľa.
6. Zamestnávateľ a Škola sa zaväzujú úzko spolupracovať pri koordinovaní duálneho vzdelávania prostredníctvom poverených koordinátorov SDV.

## Článok XII.

### Doba, na ktorú sa zmluva o duálnom vzdelávaní uzatvára

1. Zmluva o duálnom vzdelávaní sa uzatvára na dobu určitú do **30.6.2021** a vzťahuje sa na žiakov prijatých od 1.9.2017.
2. Pred uplynutím doby, na ktorú bola zmluva o duálnom vzdelávaní uzatvorená, ju možno ukončiť

len písomnou výpoveďou z dôvodov podľa čl. XIII tejto zmluvy s výpovednou lehotou tri mesiace.

### **Článok XIII. Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu**

1. Zamestnávateľ môže vypovedať túto zmluvu o duálnom vzdelávaní podľa § 16 ods. 5 Zákona len ak:
  - a) samosprávny kraj neurčí pre študijný odbor alebo pre učebný odbor, v ktorom Zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, triedu prvého ročníka podľa § 31 ods. 2 Zákona,
  - b) stredná odborná škola prestala spĺňať podmienky určené normatívom materiálno-technického a priestorového zabezpečenia alebo štátnym vzdelávacím programom pre študijný odbor alebo pre učebný odbor, v ktorom Zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie,
  - c) stredná odborná škola zabezpečuje teoretické vyučovanie odborného vyučovacieho predmetu študijného odboru alebo učebného odboru, v ktorom Zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, pedagogickým zamestnancom, ktorý nespĺňa kvalifikačné predpoklady podľa § 7 zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - d) stredná odborná škola bola vyradená zo siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky alebo
  - e) stredná odborná škola opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o duálnom vzdelávaní.
2. Škola môže vypovedať zmluvu o duálnom vzdelávaní, podľa § 16 ods. 6 Zákona len ak:
  - a) zriaďovateľ rozhodol o zmene typu príslušnej strednej odbornej školy na iný typ strednej odbornej školy,
  - b) zanikla spôsobilosť Zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. a) Zákona a Zamestnávateľ nepožiadaval o opakované overenie spôsobilosti Zamestnávateľa podľa uvedeného zákona,
  - c) zanikla spôsobilosť Zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. c) prvého bodu, druhého bodu alebo štvrtého bodu Zákona alebo
  - d) Zamestnávateľ opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o duálnom vzdelávaní.
3. Ak došlo k ukončeniu zmluvy o duálnom vzdelávaní výpoveďou zo strany Zamestnávateľa, teoretické vyučovanie žiakov zabezpečí iná stredná odborná škola:
  - s ktorou má Zamestnávateľ uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní alebo
  - stredná odborná škola, ktorú určí príslušný samosprávny kraj po dohode so Zamestnávateľom.
4. Ak došlo k ukončeniu zmluvy o duálnom vzdelávaní výpoveďou zo strany Školy, praktické vyučovanie žiakov zabezpečí Škola u iného Zamestnávateľa, s ktorým má uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní alebo v dielni. Ak Škola nemá dielňu spĺňajúcu podmienky zákona o odbornom vzdelávaní podľa § 7 Zákona, praktické vyučovanie žiakov zabezpečí stredná odborná škola, ktorú určí samosprávny kraj.
5. Práva a povinnosti zo zmluvy o duálnom vzdelávaní prechádzajú na právneho nástupcu zmluvnej strany.

### **Článok XIV.**

### Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami..
2. Prípadné zmeny zmluvy sa vyhotovujú vo forme riadne očíslovaných písomných dodatkov, ktoré musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami. Ustanovenie tohto bodu sa primerane vzťahuje aj na aktualizáciu a doplnenie príloh tejto zmluvy.
3. Škola poskytne jeden rovnopis zmluvy o duálnom vzdelávaní svojmu zriaďovateľovi. Ak dôjde k ukončeniu zmluvy o duálnom vzdelávaní, Škola písomne oznámi túto skutočnosť svojmu zriaďovateľovi.
4. Zamestnávateľ najneskôr do 15 dní odo dňa uzatvorenia zmluvy o duálnom vzdelávaní písomne oznámi jej uzatvorenie príslušnej stavovskej organizácii alebo príslušnej profesijnej organizácii. Rovnako postupuje Zamestnávateľ aj vtedy, ak dôjde k ukončeniu zmluvy o duálnom vzdelávaní.
5. Právne vzťahy v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Zákona o odbornom vzdelávaní a príprave, Zákona o výchove a vzdelávaní /školský zákon/, Zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich právnych predpisov v ich platnom znení. Sporné otázky týkajúce sa predmetu tejto zmluvy vzniknuté počas realizácie praktického vyučovania a teoretického vyučovania v zmysle tejto zmluvy a v súvislosti s nimi, budú riešiť iba zástupcovia zmluvných strán na to poverení zo strany riaditeľa Školy a štatutára Zamestnávateľa.
6. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, po jednom pre Zamestnávateľa, Školu a zriaďovateľa Školy.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, považujú ju za dostatočne jasnú, určitú a zrozumiteľnú, neuzatvárajú ju v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, pričom na znak toho, že táto zmluva zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, túto podpisujú.

V Trenčín....., dňa: 31.3.2017

**BILLA s.r.o. - 512**  
Bajkalská 19/A  
821 02 Bratislava  
IČ DPH: SK2020312503

Zamestnávateľ  
Dariusz Tomasz Bator- konateľ

**STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA  
OBCHODU A SLUŽIEB  
Ul. P. Jilemnického 24  
TRENČÍN**

Škola

Mgr. Mária Hančínská,- riaditeľka školy

**BILLA s.r.o. - 512**  
Bajkalská 19/A  
821 02 Bratislava  
IČ DPH: SK2020312503

Zamestnávateľ

Ing. Beáta Bačíková- prokurista

**Prílohy:**

1. Zoznam žiakov Školy, ktorým bude Zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie a miesto praktického vyučovania.
2. Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe a učiteľov umeleckej praxe, ktorí sú zamestnancami Školy a sú určení na koordináciu PV u Zamestnávateľa a na poskytovanie PV v dielni Školy Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe a učiteľov umeleckej praxe, ktorí sú zamestnancami Školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa; Počet a zoznam inštruktorov pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa; Počet a zoznam pedagogických zamestnancov Zamestnávateľa alebo pedagogický zamestnanec Školy, ktorý vykonáva hodnotenie a klasifikáciu žiaka
3. Časový harmonogram praktického vyučovania.
4. Hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť inštruktora na klasifikácii prospechu žiaka.
5. Finančné zabezpečenie praktického vyučovania





## Príloha č. 1

Zoznam žiakov Školy, ktorým bude Zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie a miesto výkonu praktického vyučovania  
Školský rok 2017/2018

p.č.	Priezvisko a meno žiaka	Trieda	Miesto výkonu PV Pracovisko praktického vyučovania	Odbor štúdia	Deň začiatku PV	Časový rozvrh PV (deň v týždni, označenie týždňa párnym/nepárnym)
1.						
2.						
3.						
4.						

PP



Príloha č.2

Príloha č. 2

Školský rok 2017/2018

A. Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe a učiteľov umeleckej praxe (ďalej ako „zodpovedná osoba“), ktorí sú zamestnancami Školy a sú určení na koordináciu PV u Zamestnávateľa a na poskytovanie PV v dielni Školy

Priezvisko a meno zodpovednej osoby	Funkcia zodpovednej osoby podľa bodu A	Dátum narodenia	Telefónne číslo	Miesto pôsobenia a E-mailová adresa

B. Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe a učiteľov umeleckej praxe (ďalej ako „zodpovedná osoba“), ktorí sú zamestnancami Školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa

Priezvisko a meno zodpovednej osoby	Funkcia zodpovednej osoby podľa bodu B	Dátum narodenia	Telefónne číslo	Miesto pôsobenia a E-mailová adresa



## C. Počet a zoznam inštruktorov pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa

Priezvisko a meno zodpovednej osoby	Funkcia zodpovednej osoby podľa bodu C	Dátum narodenia	Telefónne číslo	Miesto pôsobenia a E-mailová adresa
Zemčáková Andrea	HR Generalista	17.02.2017	+421 911 022 283	<a href="mailto:a.zemcakova@billa.sk">a.zemcakova@billa.sk</a>

## D. Počet a zoznam pedagogických zamestnancov Zamestnávateľa alebo pedagogický zamestnanec Školy, ktorý vykonáva hodnotenie a klasifikáciu žiaka

Priezvisko a meno zodpovednej osoby: Pedagogický zamestnanec Zamestnávateľa	Miesto práce	Telefónne číslo	Miesto pôsobenia a E-mailová adresa



Príloha č.2

<b>Priezvisko a meno zodpovednej osoby: Pedagogický zamestnanec Školy</b>	<b>Miesto práce</b>	<b>Telefónne číslo</b>	<b>Miesto pôsobenia a E-mailová adresa</b>

**Príloha č. 3**  
**Časový harmonogram praktického vyučovania**  
**Školský rok 2017/2018**

Ročník č. :

Názov odboru štúdia: Obchodný pracovník, Pracovník marketingu

Kód odboru štúdia: 6442 K, 6405 K

Rozvrh žiaka:

Párny týždeň					Nepárny týždeň				
Pon	Ut	Str	Štv	Pia	Pon	Ut	Str	Štv	Pia
TV	TV	TV	TV	TV	PV	PV	PV	PV	PV

Poznámka: TV – Teoretické vyučovanie, PV – Praktické vyučovanie

## **Hodnotenie a klasifikácia žiaka Dokumentácia duálneho vzdelávania**

V zmysle zákona č.61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zamestnávateľ v systéme duálneho vzdelávania výlučne zodpovedá za organizáciu, obsah a kvalitu praktického vyučovania /ďalej PV/ žiaka.

Na pracoviskách praktického vyučovania zamestnávateľa vykonávajú žiaci odborný výcvik pod vedením inštruktora. Za školu je poverený koordináciou praktického vyučovania zamestnávateľa s teoretickým vyučovaním v škole pedagogický zamestnanec - majster odbornej výchovy /ďalej MOV/, ktorý vykonáva klasifikáciu prospechu žiaka na základe podkladov, ktoré spracováva inštruktor praktického vyučovania.

### **1/ Dochádzka**

Pri nástupe na pracovisko a odchode z pracoviska sa žiaci evidujú v dochádzkovej knihe zamestnávateľa. Dochádzku žiakov eviduje denne inštruktor v tabuľke „Evidencia účasti žiaka na PV“ a priebežne rieši absenciu žiakov – ospravedlnené a neospravedlnené hodiny, v spolupráci s koordinujúcim MOV.

Mesačne vytlačí zamestnávateľ sumár dochádzky za všetkých žiakov z centrálného dochádzkového systému a porovná účasť žiakov na PV s Evidenciou, ktorú priebežne vykonáva inštruktor.

### **2/ Klasifikácia**

Inštruktor priebežne vykonáva hodnotenie žiaka. Na konci mesiaca vykonáva klasifikáciu žiaka koordinujúci MOV na základe podkladov a po prerokovaní s inštruktorom /v súlade s Metodickým pokynom MŠVVaŠ č.21/2001 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl/. Výslednú mesačnú známku zaznamenáva MOV do Hodnotiaceho listu žiaka na PV. Počas inštruktáže v dielni školy hodnotí žiaka MOV na základe ústneho príp. písomného preverovania vedomostí. Hodnotenie žiaka zaznamenáva MOV do hodnotiaceho listu žiaka na PV.

Súhrnné hodnotenie žiakov z odborného výcviku spracováva koordinujúci MOV v spolupráci s inštruktorom 2x ročne vždy pred klasifikačnou pedagogickou radou.

MOV priebežne informuje zamestnávateľa o výchovno-vzdelávacích výsledkoch na teoretickom vyučovaní v škole. Na konci každého polroka poskytne zamestnávateľovi kompletný výpis klasifikácie žiaka.

### **3/ Preberané učivo**

Podľa VUO spracuje zamestnávateľ v spolupráci so školou tematický plán pre jednotlivé študijné odbory. Inštruktor na PPV a MOV v dielni školy preberá so skupinou žiakov učivo podľa tematického plánu. Dodržiavanie učiva podľa tematického plánu koordinuje MOV. Učivo zaznamenáva do formulára Mesačný výkaz PV žiaka.

### **4/ Dokumentácia**

Dokumentáciu duálneho vzdelávania vedenú v škole upravuje zákon o výchove a vzdelávaní č.245/2008 Z.z. (školský zákon).

Dokumentáciu duálneho vzdelávania vedenú u zamestnávateľa tvoria:

- učebná zmluva a zmluva o duálnom vzdelávaní,
- vzorový učebný plán učebného alebo študijného odboru,
- vzorové učebné osnovy pre vyučovací predmet odborný výcvik učebného alebo študijného odboru,
- školský vzdelávací program,
- tematický vzdelávací plán predmetu odborný výcvik,
- zoznam žiakov vykonávajúcich PV v organizácii k 1.9. kalendárneho roka aktualizovaný priebežne pri jeho zmenách
- zoznam inštruktorov a majstrov odbornej výchovy k 1.9. kalendárneho roka aktualizovaný priebežne pri jeho zmenách
- hodnotiaci list žiaka na praktickom vyučovaní, evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie,
- mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka,
- preraďovacie plány praktického vyučovania,
- vnútorný poriadok pracoviska praktického vyučovania alebo príloha pracovného poriadku upravujúca praktické vyučovanie u zamestnávateľa,
- pravidlá finančného zabezpečenia žiakov, pravidlá hmotného zabezpečenia žiakov,
- iné podľa rozhodnutia zamestnávateľa týkajúce sa SDV.

**Hodnotiaci list a dochádzka žiaka na praktickom vyučovaní**

<b>Žiak:</b>	<b>Mesiac:</b>
Zamestnávateľ: BILLA s.r.o., Bajkalská 19/A, 821 02 Bratislava	Pracovisko PV:
Škola : Stredná odborná škola obchodu a služieb, ul. P. Jilemnického 24, Trenčín	Inštruktor: MOV:

Oblasť hodnotenia / dátum PV														
Odborné vedomosti pri práci														
Hodnotenie praktických zručností														
Samostatnosť pri práci														
Kvalita vykonávanej práce														
Prístup a správanie k povinnostiam														
Prístup k pokynom inštruktora														
Dodržiavanie BOZP a PO														
Priebežné overovanie vedomostí a zručností – ústne a písomné														
Výsledná známka za deň PV														
<b>Celkové mesačné hodnotenie</b>														

Hodnotenie: 1 – výborný, 2 – chválitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný  
 Hodnotiaci list žiaka spracováva inštruktor/MOV mesačne

**Evidencia účasti žiaka na praktickom vyučovaní**

Dátum	Prítomnosť- počet hodín	Absencia Ospravedlnená	Absencia Neospravedlnená	Absencia Spolu
spolu				

Dátum:.....

inštruktor:.....



MOV:.....

<b>Žiak:</b>	<b>Mesiac:</b>
Zamestnávateľ: BILLA s.r.o., Bajkalská 19/A, 821 02 Bratislava	Pracovisko PV:
Škola: Stredná odborná škola obchodu a služieb, ul. P. Jilemnického 24, Trenčín	Inštruktor: MOV:

**Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka**

Dátum	Spolu hodín	Vykonávaná pracovná činnosť	Podpis inštruktora

Dátum:.....

inštruktor:.....

MOV:.....



**Súhrnné hodnotenie žiakov z odborného výcviku za I./II./ polrok školského roka 20xx/20xx**

Zamestnávateľ: BILLA s.r.o., Bajkalská 19/A, 821 02 Bratislava	Školský rok:
Škola : Stredná odborná škola obchodu a služieb, ul. P. Jilemnického 24, Trenčín	MOV:

P.č.	Priezvisko a meno žiaka	inštruktor OV	Pracovisko PV	Mesačné hodnotenie			Výsledná známka za polrok	Správanie	Vymeškané hodiny*		
				Mes.					OA	NA	spolu

\*OA = ospravedlnená absencia, NA = neospravedlnená absencia

**Príloha č. 5****Spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania, cvičenia a personálu Školy**

Spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania, cvičenia a personálu Školy upravuje zákon č. 61/2015 Z. z. v platnom znení (ďalej len „**zákon**“). Zamestnávateľ a škola sa môžu dohodnúť aj na inom režime finančného zabezpečenia praktického vyučovania, cvičenia a personálu školy, ak zákon neustanovuje inak. Zmluvné strany si upravujú dodatočné vzťahy obojstrannou dohodou, ak zákon neustanovuje inak.

**A. Spôsob finančného zabezpečenia, ak sa časť praktického vyučovania vykonáva v dielni**

V zmysle ust. § 10 ods. 2 zákona „*Žiak môže vykonávať praktické vyučovanie aj v dielni, ak počet vyučovacích hodín praktického vyučovania vykonávaného v dielni neprekročí 40 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania žiaka počas celej dĺžky štúdia žiaka.*“

V zmysle ust. § 21 ods. 8, písm. a) zákona „*Zamestnávateľ, ktorý poskytuje praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania, je povinný uhradiť strednej odbornej škole zodpovedajúcu časť nákladov na praktické vyučovanie podľa § 10 ods. 5, ak*

- a) *časť praktického vyučovania sa vykonáva v dielni pod vedením majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe alebo učiteľov umeleckej praxe, ktorí sú zamestnancami strednej odbornej školy alebo*
- b) *praktické vyučovanie sa vykonáva na pracovisku praktického vyučovania pod vedením majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe alebo učiteľov umeleckej praxe, ktorí sú zamestnancami strednej odbornej školy.*“

~~V zmysle ust. 27 ods. 2 zákona „*Ak žiak vykonáva produktívnu prácu na praktickom vyučovaní v dielni, odmena za produktívnu prácu sa uhrádza z prostriedkov strednej odbornej školy; to neplatí, ak žiak vykonáva produktívnu prácu na praktickom vyučovaní v dielni podľa § 10 ods. 2. Ak žiak vykonáva produktívnu prácu na praktickom vyučovaní na pracovisku zamestnávateľa alebo na pracovisku praktického vyučovania, odmena za produktívnu prácu sa uhrádza z prostriedkov zamestnávateľa.*“~~

V zmysle dohody zmluvných strán sa poskytovanie praktického vyučovania v dielni uskutočňuje

**1 x krát** za mesiac v rozsahu **6 hodín** (v priebehu 10 mesiacov školského roka tvorí praktické vyučovanie v dielni **60 hodín**, čo je 12 % z celkového rozsahu praktického vyučovania), ak dohoda zmluvných strán neustanoví inak.

Vykonávanie praktického vyučovania v dielni Školy vykonáva Škola pre Zamestnávateľa, ktorý v systéme duálneho vzdelávania výlučne zodpovedá za organizáciu, obsah a kvalitu praktického vyučovania Žiaka a na ten účel uhrádza všetky náklady spojené s financovaním praktického vyučovania.

Zamestnávateľ v rámci finančného zabezpečenia praktického vyučovania v dielni školy uhradí Škole za výkon praktického vyučovania jedného Žiaka 1. ročníka celkom **300 €** za školský rok, t. j. **5 EUR** za **1 vyučovaciu hodinu**.

Úhradu za praktické vyučovanie v dielni Školy vykoná Zamestnávateľ bezhotovostným prevodom na bankový účet Školy na základy fakturácie Školy vždy v lehote splatnosti bezhotovostným prevodom na bankový účet školy.

Škola bude fakturovať zamestnávateľovi paušálnu úhradu nasledovne:

- 1/ za obdobie september – december príslušného roku v období do 20. decembra, so splatnosťou 10 pracovných dní.
- 2/ za obdobie január – jún príslušného roka za obdobie do 20. júla, so splatnosťou 10 pracovných dní.

V Trenčín, dňa: 31.3.2017

**BILLA s.r.o. - 512**  
Bajkalská 19/A  
821 02 Bratislava  
IČ DPH: SK2020312503



Zamestnávateľ  
Dariusz Tomasz Bator- konateľ

**STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA  
OBCHODU A SLUŽIEB  
Ul. P. Jilemnického 24  
TRENČÍN**



Škola

Mgr. Mária Hančinská, riaditeľka školy

**BILLA s.r.o. - 512**  
Bajkalská 19/A  
821 02 Bratislava  
IČ DPH: SK2020312503



Zamestnávateľ  
Ing. Beata Bačíková -prokurista

